

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome **Annapaola Presta**
Indirizzo via Dante Alighieri 21, 72025 San Donaci BR
Telefono 3336449215
E-mail annapaola.presta@gmail.com
Data di nascita 19/11/1987

Project manager culturale. Laureata in Beni Culturali presso l'Università del Salento, si specializza in management della comunicazione culturale e creazione di eventi con un master presso l'Università degli Studi di Firenze. Dal 2013 lavora nel settore culturale e creativo contemporaneo occupandosi di programmazione, stesura, report e rendicontazione di progetti culturali. Ha maturato esperienza nella gestione e amministrazione di organizzazioni no-profit. Da Aprile 2021 è founder e presidente di MUTA Soc. Coop – Impresa Sociale con sede operativa presso Kora – Centro del Contemporaneo a Castrignano de' Greci (LE).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MASTER II LIVELLO Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Lettere, Master di II Livello in *Pubblicità istituzionale, Comunicazione multimediale e Creazione di eventi*
Febbraio 2013

LAUREA TRIENNALE Università del Salento, Facoltà di Beni Culturali, *Corso di Laurea in Scienze dei Beni archivistici, librari e mobili-artistici*
Tesi di laurea: "La scultura meridionale tra XVIII e XIX secolo – Oronzo Gargiulo"
Luglio 2011

CORSO DI FORMAZIONE Maggio 2016
EUROPROGETTAZIONE
Programma Erasmus+ - Ambito ka1: youth
Associazione Scambieuropei

CORSO DI FORMAZIONE Settembre 2015
TECNICHE DI PROGETTAZIONE EUROPEA
Programmazione Europea 14-20, Project Cycle Managment & Logical Framework, Programma Erasmus+, Esercitazione Pratica
Associazione Work in Progress

STAGE Firenze, 11 sett 2012- 12 dic 2012
F_AIR - Florence Artist in Residence
Attività curatoriale, assistenza logistica e frontdesk, comunicazione via web,
social network, carta stampata

ESPERIENZA LAVORATIVA

Founder
Presidente Aprile 2021 – Presente
MUTA Società Cooperativa – Impresa Sociale
Attività di progettazione e valorizzazione sostenibile del territorio e del suo patrimonio, operando anche tramite la ricerca, lo sviluppo, la produzione, l'adozione e la commercializzazione di servizi innovativi e strumenti ad alto valore artistico e tecnologico.

PROJECT MANAGER Settembre 2015- Presente

Associazione Ramdom
Amministrazione e di gestione di progetti culturali, regionali, nazionali, europei;

ASSISTENTE
MARKETING Settembre 2016-Maggio 2017
Feelgood s.s.d. a r.l.
Supporto ai progetti di comunicazione interna ed esterna, organizzazione di eventi; supporto grafico nella preparazione del materiale promozionale e commerciale; gestione del sito web e social

TECNICO
PROGETTISTA Gennaio 2016-Settembre 2016
Ass. Wip - Work in progress
Progettazione e gestione bandi Europei (Erasmus+), nazionali e regionali di carattere sociale e culturale

PROJECT ASSISTANT Luglio 2014 - Agosto 2014
Comune di San Donaci (BR)
Attività di ufficio stampa, supporto logistica, stesura progetti, gestione contatti espositori, artisti e partner per la sezione culturale

GALLERY ASSISTANT Gennaio 2013-Maggio 2013
FUA-Florence University of Arts
Redazione comunicati stampa e testi critici, allestimento esposizioni, gestione newsletter, aggiornamento sito internet e social network, assistente laboratorio di ceramica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003
, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

